



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอกุตุขาวปูน จังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึง
กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้
หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙
กันยายน ๒๕๖๐ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔
สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบ
ฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการ
เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความ
จำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง โดยให้ยึดถือ
ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ดังต่อไปนี้ได้รับค่าตอบแทน มีดังนี้

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑.๑.๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียด

คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือก

ข้อเสนอ

(๑.๑.๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

(๑.๑.๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๑.๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๑.๑.๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๑.๑.๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๑.๑.๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

(๑.๑.๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง

(๑.๑.๙) ผู้ควบคุมงาน

๑.๒. บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑.๒.๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
- (๑.๒.๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๑.๒.๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๑.๒.๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๑.๒.๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๓. บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑.๓.๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- (๑.๓.๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
- (๑.๓.๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๑.๓.๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๑.๓.๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (๑.๓.๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๒. คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย

๓. การจ่ายค่าตอบแทนและอัตราค่าตอบแทน

(๓.๑) กรณีงานซื้อ ให้จ่ายในกรณีการจัดหาเฉพาะการจัดซื้อครุภัณฑ์ เฉพาะที่มีการกำหนดขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมนอกเหนือจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ หรือ นอกเหนือจากมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม(ICT) กำหนดไว้หรือไม่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยกำหนดอัตราจ่ายตามวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อตามโครงการนั้น ๆ ลดหลั่นกัน

(๓.๒) กรณีงานจ้างให้จ่ายในกรณีจัดหาที่เป็น ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ให้จ่ายในอัตราดังนี้

๓.๒.๑ หลักเกณฑ์การจ่าย

วงเงินในการจัดซื้อหรือจ้าง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐	๘๐๐	๖๐๐	ต้องงาน หรือ ต่อครั้งที่มาประชุม (กรณีประชุม คณะกรรมการเบิก ไม่เกิน ๒ ครั้ง ประชุมต่องาน)
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	
ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๑ ถึง ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	
ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	

๓.๒.๒ หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทน

- ๔.๑ คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทนต่อครั้งที่มาประชุม แต่ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่องาน
- ๔.๒ ต้องมีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประกอบการเบิกจ่าย
- ๔.๓ หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับ คณะกรรมการให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด
- ๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อาจต้องควบคุมหรืองด การจ่ายเงิน ค่าตอบแทนได้ตามความจำเป็น ประหยัด เหมาะสมกับสถานการณ์คลัง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- (๕.๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- (๕.๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- (๕.๓) รายงานการประชุม
- (๕.๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
- (๕.๕) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
- (๕.๖) ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ นี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

